



Vnitřní řád školní jídelny výdejny při Základní škole Montessori Slaný, pracoviště KLADNO

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny výdejny.
2. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 6 do 15 let) a stravování zaměstnanců základní školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
5. S vnitřním řádem školní jídelny výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v šatně dětí a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Ve školní jídelně výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny výdejny u ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat pedagogy školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.



III. Provoz a vnitřní režim

1. ZŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Obědy školní jídelna výdejna odebírá ze školní jídelny SOU a Praktické školy Kladno Vrapice. Jídelna vývařovna sestavuje jídelníček na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a současně je poslán zákonným zástupcům předem prostřednictvím automatizovaného systému strava.cz.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál základní školy. Při podávání jídel v jídelně dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní pracovnice.
5. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování dětí 1 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Oběd se podává v době od 11.20 do 14.30 h dle rozvrhu na daný školní rok
2. Jídla se podávají v jídelně
3. Pitný režim je dětem k dispozici během času oběda

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2024

ZŠ a MŠ MONTESSORI SLANÝ

Hradečno 32, 273 04

IČ: 052 99 497

Email: info@montessorislany.cz

Mgr. Jana Udatná, ředitelka školy



Vnitřní řád školní jídelny výdejny při Základní škole Montessori Slaný, pracoviště KLADNO

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny výdejny.
2. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 6 do 15 let) a stravování zaměstnanců základní školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
5. S Vnitřním řádem školní jídelny výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v šatně dětí a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Ve školní jídelně výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny výdejny u ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat pedagogy školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.



III. Provoz a vnitřní režim

1. ZŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Obědy školní jídelna výdejna odebírá ze školní jídelny SOU a Praktické školy Kladno Vrapice. Jídelna vývařovna sestavuje jídelníček na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a současně je poslán zákonným zástupcům předem prostřednictvím automatizovaného systému strava.cz.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál základní školy. Při podávání jídel v jídelně dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní pracovnice.
5. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování dětí 1 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Oběd se podává v době od 11.20 do 14.30 h dle rozvrhu na daný školní rok
2. Jídla se podávají v jídelně
3. Pitný režim je dětem k dispozici během času oběda

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2024

ZŠ a MŠ MONTESSORI SLANÝ
Hradečno 32, 273 04
IČ: 052 99 497
Email: info@montessorislany.cz

Mgr. Jana Udatná, ředitelka školy



Vnitřní řád školní jídelny výdejny při Základní škole Montessori Slaný, pracoviště MALÍKOVICE

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny výdejny.
2. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 6 do 15 let) a stravování zaměstnanců základní školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
5. S Vnitřním řádem školní jídelny výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v šatně dětí a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Ve školní jídelně výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny výdejny u ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat pedagogy školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.



III. Provoz a vnitřní režim

1. ZŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Obědy školní jídelna výdejna odebírá ze školní jídelny Na Sadech Slaný, vývařovna sestavuje jídelníček na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a současně je poslán zákonným zástupcům předem prostřednictvím automatizovaného systému strava.cz.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál základní školy. Při podávání jídel v jídelně dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní pracovnice.
5. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování dětí 1 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Oběd se podává v době od 11.20 do 14.30 h dle rozvrhu na daný školní rok
2. Jídla se podávají v jídelně
3. Pitný režim je dětem k dispozici během času oběda

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2024

Mgr. Jana Udatná, ředitelka školy

ZŠ a MŠ MONTESSORI SLANÝ
Hradečno 32, 273 04
IČ: 052 99 497
Email: info@montessorislany.cz



Vnitřní řád školní jídelny výdejny při Základní škole Montessori Slaný, pobočka LOUNY

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny výdejny.
2. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 6 do 15 let) a stravování zaměstnanců základní školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
5. S Vnitřním řádem školní jídelny výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v šatně dětí a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Ve školní jídelně výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny výdejny u ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat pedagogy školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.




III. Provoz a vnitřní režim

1. ZŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Obědy školní jídelna výdejna odebírá ze školní jídelny ZŠ Otakara Jaroše Louny. Jídelna vývařovna sestavuje jídelníček na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a současně je posílán mailem zákonným zástupcům, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu ZŠ.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na webových stránkách jídelny vývařovny Otakara Jaroše je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál základní školy. Při podávání jídel ve třídě dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní pracovnice.
5. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování dětí 1 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.
- 7.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Oběd se podává v době od 11.30 do 14.15 h dle rozvrhu na daný školní rok
2. Jídla se podávají v jídelně
3. Pitný režim je dětem k dispozici během času oběda

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2024


ZŠ a MŠ MONTESSORI SLANÝ
Hradečno 32, 273 04
IČ: 052 99 497
Email: info@montessorislany.cz

Mgr. Jana Udatná, ředitelka školy



Vnitřní řád školní jídelny výdejny při Mateřské škole Montessori Slaný, pobočka LOUNY

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny výdejny.
2. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
6. Jídelníček přesnídávek a svačín je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
7. S vnitřním řádem školní jídelny výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v šatně dětí a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Ve školní jídelně výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny výdejny u ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat pedagogy školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.



III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Obědy školní jídelna výdejna odebírá ze školní jídelny ZŠ Přemyslovců Louny. Jídelna vývařovna sestavuje jídelníček na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na webových stránkách jídelny vývařovny Přemyslovců je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál mateřské školy. Při podávání jídel ve třídě dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní pracovnice.
5. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (na základě dokumentu Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce dítěte.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Přesnídávka se podává v době od 9 do 10 h ve vazbě na dopolední program
2. Oběd se podává v době od 12.15 do 12.45 h
3. Odpolední svačina 14.30 do 15 h
4. Všechna jídla se podávají ve třídě, v jídelní části
5. Pitný režim je dětem k dispozici nepřetržitě během celého dne

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2020

ZŠ a MŠ MONTESSORI SLANÝ

Hradečno 32, 273 04

IČ: 052 99 497

Email: info@montessorislany.cz

1.2. [Signature]

Mgr. Jana Udatná, ředitelka školy
v.z. Mgr. Hanou Pšenskou

Vnitřní řád školní jídelny výdejny při mateřské škole ZŠ a MŠ Montessori Slaný, pracoviště Slaný, Palackého 570

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny výdejny.
2. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně výdejně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 17/2015 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
5. Jídelníček přesnídávek a svačín je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. S Vnitřním řádem školní jídelny výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v šatně dětí a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Ve školní jídelně výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny výdejny u ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat pedagogy školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a nastavit výši inkasa v požadované výši na úhradu za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Obědy školní jídelna výdejna odebírá ze školní jídelny vývařovny Na Sadech ve Slaném. Jídelna vývařovna sestavuje jídelníček na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce v MŠ, vždy před začátkem nového měsíce, tj. před začátkem nového měsíce.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny informace o alergenech. Tyto informace jsou poskytovány v souladu s platnou legislativou Evropské unie.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál mateřské školy. Při podávání jídel ve třídě dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní pracovnice.
5. Školní jídelna výdejna zajišťuje stravování dětí třikrát denně, při dodržení pitného režimu.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (na základě dokumentu Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce dítěte. Mateřská škola nenesे odpovědnost za zdravotní nezávadnost donesené stravy.
7. Výše stravného je stanovena v aktuálním ceníku, který je zveřejněn na nástěnce mateřské školy.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Přesnídávka se podává v době od 9 do 10.30 h ve vazbě na dopolední program
2. Oběd se podává v době od 12.15 do 12.45 h
3. Odpolední svačina 14.30 do 15.30 h
4. Všechna jídla se podávají ve třídě, v jídelní části
5. Pitný režim je dětem k dispozici nepřetržitě během celého dne

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2017, aktualizace 9.2025.



ZŠ a MŠ MONTESSORI SLANÝ
Hradečno 32, 273 04
IČ: 052 99 497
Email: info@montessorislany.cz

Mgr. Jana Udatná, ředitelka školy