

Základní škola a Mateřská škola



Montessori Slaný

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní a mateřská škola

Montessori Slaný

Základní škola a Mateřská škola



Montessori Slaný



I. Základní ustanovení

1. Předškolní vzdělávání

Předškolní výchova podporuje zdravý, tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj, podílí se na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání a řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 14/2005 Sb. Snahou mateřské školy Montessori Slaný je uplatňovat demokratickou výchovu, rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, pokládat základy celoživotního vzdělávání u všech dětí na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Naše mateřská škola je soukromé zařízení zapsané v rejstříku MŠMT, je určena dětem od věku (2), 3 až 6 let.

2. Prostřednictvím osobnostně orientovaného modelu výchovy, připravit děti pro život se zakotvením činností pro přípravu na ZŠ.

3. Od 1.9.2017 je povinnost předškolního vzdělávání dětí v posledním ročníku. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

- Časové rozpětí v rozsahu 4 hodin od 8.30 do 12.30 hod.
- Začátek je stanoven na 8.30 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
- V období předem známé absence je zákonný zástupce dítěte povinen tuto skutečnost oznámit formou SMS na školkový telefon (nebo předem zapsat do formuláře docházky, která se nachází v šatně MŠ).
- V odůvodněných případech může mateřská škola požádat zákonného zástupce o doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Důvod nepřítomnosti dítěte zákonný zástupce doloží práv nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona) a to donesením lékařského potvrzení přímo do zařízení nebo formou e-mailu na info@montessorislany.cz.
- v případě neomluvené absence ve vzdělávání dítěte v posledním ročníku může MŠ požádat o spolupráci OSPOD (odbor sociálně právní ochrany dítěte)

4. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může zvolit tzv. individuální vzdělávání. Zákonný zástupce toto oznámí ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku za podmínek:

- oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání



Montessori Slaný

5. Podmínky individuálního vzdělávání:

- ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno
- MŠ ověří úroveň očekávaných výstupů v průběhu ledna, v případě onemocnění dítěte nabídne náhradní termín. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření očekávaných výstupů.
- ředitelka MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání ukončí individuální vzdělávání dítěte pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte na ověření očekávaných výstupů a to ani v náhradním termínu.

6. realizace nových podpůrných opatření pro dítě se speciálními potřebami, včetně dětí nadaných:

- 1. stupeň podpůrných opatření (dále jen PO) vychází z pozorování dítěte, realizují je učitelky ve třídě. Zpracovávají tzv. plán pedagogické podpory. Ten je nastaven nejdéle na 3 měsíce.
- 2. - 5. stupeň podpůrných opatření je nastavován v případě přetrvávajících problémů. Rodiče jsou informováni ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky. Učitelky doporučí návštěvu specializovaného pedagogického pracoviště (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum). Povinností rodiče je poskytnout MŠ předchozí písemný informovaný souhlas.
- od 2. stupně PO požádá rodič písemně ředitelku školy o tzv. individuální vzdělávací plán, který vytvoří učitelky ve spolupráci s PPP a rodiči. Při pochybnostech mají rodiče právo na projednání s ředitelkou MŠ a specializovaným poradenským pracovištěm.

II. Přijímání dítěte do mateřské školy

1. Dítě do mateřské školy přijímá ředitelka MŠ na základě písemné žádosti rodičů, podepsané Smlouvy o docházce, vyplněném evidenčním listu a dodáním potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu.
2. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
3. Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy, a to v termínu zveřejněném MŠMT v daném roce a zveřejní je prostřednictvím webových stránek školy.
4. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita. O zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy, která vydá rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte ve správním řízení a to do 30 dnů po podání žádosti.
5. Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.



Montessori Slaný

6. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tento bod neplatí pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
7. Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy. V odůvodněných případech může ředitelka školy stanovit zkušební dobu dvou měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.
8. Před nástupem dítěte do zařízení absolvují rodiče s dítětem jednak návštěvu MŠ a také vstupní pohovor s ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky. Děti, které byly do MŠ přijaty, dochází do MŠ podle sjednané docházky.
9. Pro nově přijaté děti je zajištěno adaptační období, které usnadňuje jejich začlenění do kolektivu. Délka adaptace je individuální a může trvat až 2 měsíce. O průběhu a ukončení adaptačního období rozhoduje učitelka na základě pozorování dítěte a jeho potřeb.

III. Práva dítěte

1. Dítě má právo na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností.
2. Dítě má právo, aby vzdělávací a výchovné aktivity byly přiměřené jeho věku a celkovému stavu, zejména zdravotnímu.
3. Dítě má právo, aby byla všemi uznána a respektována jeho osobnost, kultura, jazyk, zvyky a náboženství.
4. Dítě má právo na seznámení se s ostatními dětmi v kolektivu a se zaměstnanci MŠ.

IV. Práva rodičů

1. Rodiče a zákonní zástupci mají právo na konzultace výchovných a jiných problémů svého dítěte. Rodiče mají kdykoliv právo vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy – po předchozí domluvě termínu.
2. Rodiče mají právo svými nápady a návrhy obohacovat program MŠ, které jsou v souladu se vzdělávacím programem školy, jejich hlas je brán v úvahu, mohou se aktivně podílet na životě v MŠ – výrobou pomůcek, pomocí při údržbě, při práci na zahradě, slavnostech apod.
3. MŠ si uvědomuje klady úzké spolupráce s rodinou a snaží se ji dále prohloubit s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. MŠ považuje rodiče za partnery při realizaci společného úsilí, které povede k prosperitě dětí.
4. Rodiče mají právo na diskrétnost ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života, zároveň MŠ chrání osobní údaje získané od rodičů v souvislosti s docházkou dítěte.
5. Rodiče mají možnost navštívit mateřskou školu v rámci dnů otevřené školky. Na návštěvu je nutné se předem zapsat na stanovený termín a čas. Během pobytu ve třídě jsou rodiče povinni respektovat



Montessori Slaný

organizaci a průběh vzdělávacích činností.

V. Povinnosti rodičů

1. Rodiče se s učitelkou přivítají, naváží oční kontakt a teprve potom mohou opustit MŠ.
2. Pokud rodiče vstupují do MŠ s mladším sourozencem, nesou plnou zodpovědnost za jeho chování v MŠ tak, aby svým jednáním nenarušoval práci ostatních dětí a nepoškozoval majetek MŠ.
3. Rodiče mohou přivádět děti do MŠ nejpozději do 08:30h. Později lze dítě přivést pouze ve výjimečných případech jako je např. návštěva lékaře, a to vždy s vědomím učitelky.
4. Rodiče jsou povinni omluvit absenci dítěte předem, nejpozději do 7:30h ráno příslušného dne, a to osobně či telefonicky, popř. sms zprávou na tel. číslo daného pracoviště MŠ (Slaný, Louny).
5. Rodiče jsou povinni oznámit škole každou změnu v osobních údajích (přestěhování, rozvedení rodičů, doložit soudní rozhodnutí, změna telefonních čísel apod.) a veškeré informace, které jsou důležité pro péči o dítě (zejména o zdravotním stavu dítěte či omezeních apod.). Při nesplnění této povinnosti MŠ nezodpovídá za škody, které v této souvislosti vzniknou.
6. Rodiče jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a výchovy dítěte.
7. Rodiče jsou povinni platit školné ve výši a za podmínek sjednaných při přijetí dítěte do MŠ a uvedených v přihlášce do MŠ. Školné jsou rodiče povinni hradit dle platného rozpisu plateb na číslo účtu v něm uvedené.
8. Částku za stravné a ostatní poplatky rodiče platí na základě vyúčtování formou inkasa každý následující měsíc a to nejpozději do 15. dne v měsíci na účet dané pobočky, který je uveden na rozpisu plateb.
9. Pokud rodič neuhradí tyto poplatky (školné, stravné), má škola právo ukončit docházku dítěte po předcházejícím písemném vyrozumění rodiče a následující měsíc po tomto vyrozumění dítě k docházce nepřijmout.
10. Rodiče ihned nahlásí škole každé infekční onemocnění dítěte i členů rodiny. Škola se řídí pokyny OHS. Při onemocnění dítěte rodiče dbají na nařízení lékaře a po nemoci přivádějí dítě doléčené. Škola nevyžaduje potvrzení od lékaře, důvěřuje rodičům, ale při nejasnostech má právo požádat zákonného zástupce o doplnění informací.
11. Rodič je povinen doložit lékařské potvrzení o řádném očkování dítěte (pokud pro dítě neplatí povinná předškolní docházka) či potvrzení o kontraindikacích.
12. Rodiče jsou povinni předávat do MŠ dítě zdravé. Rodiče jsou informováni a srozuměni, že do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé.
13. Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky vyrozuměni a jsou povinni si dítě vyzvednout, v co nejkratší době.



Montessori Slaný

14. Pokud dojde k úrazu v průběhu docházky, MŠ poskytne základní ošetření či je bezprostředně zavolána lékařská pomoc podle vážnosti úrazu. Každý úraz dítěte je vždy nahlášen zákonnému zástupci dítěte. Mateřská škola vede knihu úrazů.

15. Zákonný zástupce souhlasí s poskytnutím nezbytné první lékařské pomoci dítěti.

16. Rodiče nejsou oprávněni požadovat, aby zaměstnanci MŠ podávali dítěti léky, s výjimkou individuálně dohodnutých případů na základě písemné dohody a doporučení lékaře¹⁰¹.

VI. Povinnosti dítěte

Dítě je povinno chovat se při pobytu v mateřské škole bezpečně a ohleduplně, dodržovat pravidla bezpečnosti, respektovat a dodržovat dohodnutá pravidla MŠ a chovat se slušně.

VII. Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je od 7:30 do 16:00 hodin. Prázdninový provoz je uzpůsoben na základě dohody s rodiči, kdy ředitelka školy s rodiči/ zástupci dítěte měsíc předem navrhuje prázdninový provoz a zohledňuje potřeby rodičů. Prázdninový provoz bývá přerušen v polovině měsíce července až do konce srpna, zpravidla 6 týdnů. Omezení nebo přerušení provozu školy oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně měsíc předem.

2. Děti přicházejí do MŠ každý den od 7:30 do 8:30 hodin. Zároveň je možné děti přivádět i v jinou dobu dle potřeb rodiny, avšak pouze po předchozí dohodě s učitelkami ve třídě a tak, aby pozdější příchod dítěte nenarušoval dění ve třídě. Pozdější příchod je možný do 10:00 hodin.

3. K docházce musí být dítě odhlášeno nejpozději do 7:30 hodin v den docházky a to osobně nebo na telefonicky na číslo dané pobočky MŠ. Stejně tak v den nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutné odhlásit dítě ze stravování nejpozději do 14:00 předchozí den v aplikaci strava nebo telefonicky do 7:30h – opět dle dané pobočky MŠ.

4. Z MŠ může dítě odcházet buď po obědě a to od 12:45 do 13:00h nebo po odpočinku od 14 hodin, případně i v jinou dobu podle potřeb rodičů a to po předchozí dohodě s učitelkou. Z MŠ odchází dítě v doprovodu rodičů nebo mohou zákonní zástupci dítěte k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu, tím, že předem sdělí jméno, číslo OP a vztah k dítěti. Bez souhlasu zákonného zástupce a bez předložení OP (který jsou povinny paní učitelky zkontrolovat, případně ověřit ve složce dítěte) učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci. Nakládání s osobními údaji je v souladu s GDPR a platnou legislativou.



VIII. Ukončení docházky

1. Docházku dítěte do MŠ je možné ukončit s dvouměsíční výpovědní dobou nebo dohodou mezi rodiči a ředitelkou MŠ. Docházka v tomto případě skončí sjednaným dnem.
2. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání podobu delší než dva týdny
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
3. Rodič /zákonný zástupce může oznámit ukončení docházky dítěte do MŠ pouze písemně, a to 2 měsíce předem

IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
2. Učitelka odpovídá dle školského zákona za bezpečnost dětí od okamžiku, kdy jí zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne. Nestačí dítě doprovodit pouze k vchodu do MŠ a dítě poslat dále samotné. V takovém případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečnost.
3. Dítě lze vydat též zákonným zástupcem pověřené osobě, a to na základě uvedení dané osoby ve Smlouvě o docházce. Uvedením čísla OP zmocňuje zákonný zástupce k odvádění dítěte pověřenou osobou. Pokud zákonný zástupce k vyzvedávání pověří osobu nezletilou, je odpovědností zákonného zástupce dítěte, posouzení schopnosti dítěte vyzvednout a přenést odpovědnost na nezletilou osobu. MŠ nese v takovém případě odpovědnost za jednání nezletilé osoby a předáním dítěte přechází odpovědnost na nezletilou osobu.
4. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno dávat dětem řetízky, korále a jiné přívěsky, pozor na drobné hračky a předměty, kdy hrozí polknutí předmětů dítětem či jiné drahé předměty. Za tyto předměty nese MŠ zodpovědnost.
5. Při zajišťování akcí školy rozhodne ředitelka o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna vzdělávání dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída s dětmi s priznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s vyhláškou č.



Montessori Slaný

27/2016 Sb.50 o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.

6. Učitelka nesmí odejít od dětí! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiného pracovníka MŠ.
7. V případě úrazu postupujeme podle BOZP. Nastane-li úraz, je učitelka povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, ve znění pozdějších předpisů.
8. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Ostatní úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Lékárnička je umístěna na toaletách MŠ.
9. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz).
10. Do MŠ docházejí děti bez známek jakéhokoliv onemocnění, učitelky mají právo v zájmu dítěte i v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout děti nachlazené, příp. se známkami infekčního onemocnění. Rodiče jsou povinni toto respektovat, případně informovat učitelku o zdravotních potížích nebo omezeních dítěte. Při zjištění teploty nebo jiných příznaků onemocnění dítěte během dne budou rodiče informováni telefonicky. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout v co nejkratší době od nahlášení.
11. Při případném výskytu pedikulózy (zavšivení), žádáme rodiče, aby dětem opakovaně ošetřili vlasy vhodným prostředkem, odstranili hnidy a do kolektivu dítě přišlo s čistými vlasy. Lze tak předejít opakovanému šíření.
12. V případě úrazu hlavy, hrudníku nebo zad je vždy volána rychlá záchranná lékařská pomoc. Záchrannou lékařskou pomoc volá bezprostředně učitelka nebo provozní pracovnice. Po zajištění první pomoci volá pověřený pracovník zákonnému zástupci dítěte.

X. Obsah předškolního vzdělávání a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
2. Vyučovacím jazykem je jazyk český.
3. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu Strýčky světa (dále ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě.
4. Hlavním prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci vzdělávání jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.



Montessori Slaný

5. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.
6. MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.
7. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

XI. Zacházení s majetkem školy

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly vybavení a majetek školy.
2. Děti jsou vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození budou rodiče bezprostředně informováni a bude po nich požadována oprava či náhrada škody (zakoupení poškozené věci) v co nejkratším termínu.
3. Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy.

XI. Školní zahrada

Pokud jsou rodiče přítomni v době provozu školy se svým dítětem na školní zahradě, jsou rodiče a jejich děti povinni respektovat a dodržovat provozní řád školní zahrady a dbát o bezpečí dětí.

Rodiče si po příchodu na školní zahradu v době odpoledního rozcházení svoje dítě převezmou od pedagogického pracovníka a od té doby za své dítě zodpovídají. Mohou však po dohodě s učitelkou, společně s dítětem pobývat v areálu školní zahrady a zúčastnit se programu třídy, pokud jejich přítomnost a chování nenarušuje pedagogickou práci učitelky s ostatními dětmi.

XII. Závěrečná ustanovení

Školní řád bude vyvěšen na veřejně dostupném a viditelném místě v prostorách šatny. Dodatky nebo změny Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a budou s nimi seznámeni zaměstnanci, rodiče i děti MŠ.

Školní řád byl vydán dne 1. 9. 2017; aktualizace 1.9.2025.

ZŠ a MŠ MONTESSORI SLANÝ
Hradečno 32, 273 04
IČ: 052 99 497
Email: info@montessorislany.cz

Mgr. Jana Udatná – ředitelka školy

